



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2

Čestné prohlášení pro splnění některých kvalifikačních předpokladů uchazeče

Obchodní firma/název/jméno a příjmení:

Se sídlem/místem podnikání:

IČ:

Jednající/zastoupen:

nadlimitní veřejná zakázka: „**Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci**“
název a číslo části veřejné zakázky:
zadavatel: Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Níže podepsaný uchazeč čestně prohlašuje, že:

- a. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;**
- b. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;** podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad předpisů podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolventní návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních,
- e. není v likvidaci,

- f. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i. nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. není veden v registru osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k. předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele (zde uveďte požadovaný seznam)
- l. **má-li** formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %. (zde uveďte požadovaný seznam)

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE

Název rekvalifikačního zařízení (zaměstnavatele)¹⁾:

Název:		IČ:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č.orient.	PSČ:

Osoba oprávněná jednat jménem rekvalifikačního zařízení (zaměstnavatele):

Příjmení:	Jméno	Titul
Telefon:	Fax:	E-mail:

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci rekvalifikace:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Bankovní spojení rekvalifikačního zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:		

Údaje o rekvalifikaci:

Název vzdělávacího programu ²⁾ :
Název pracovní činnosti, na kterou bude rekvalifikace zabezpečována ³⁾ :
Údaje o udělení akreditace: Akreditace byla udělena: MŠMT MPSV MZd. č.j. ze dne platnost do:
Je-li rekvalifikace zabezpečována rekvalifikačním zařízením podle zvláštních právních předpisů, uveďte tento právní předpis, popř. pověření příslušného orgánu k výkonu této činnosti.
Vstupní předpoklady pro přijetí účastníka do vzdělávacího programu:
Kvalifikační předpoklady (minimální stupeň vzdělání, popř.obor vzdělání) :
Délka praxe, popř. obor praxe:
Zdravotní předpoklady:
Další předpoklady (např. psychická způsobilost, trestní bezúhonnost, dovednosti):
Adresa místa (míst) konání rekvalifikace (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Doba trvání rekvalifikace (uvedte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):			
Rozsah rekvalifikace (v hodinách):			
Teoretická příprava:	Praktická příprava:	Ověření získaných znalostí a dovedností:	Celkem:
Typ rekvalifikace ⁴⁾ :			
Forma výuky ⁵⁾ :		Další údaje ⁵⁾ :	
Rámcový rozvrh hodin výukového dne (včetně přestávek) ⁶⁾ :			
Způsob ověření získaných znalostí a dovedností ⁷⁾ :			
Další údaje ⁷⁾ :			
Doklad, který bude vydán po úspěšném ukončení rekvalifikace ⁸⁾ :			
Další údaje ⁸⁾ :			
Učební plán:			
Předmět (tématický celek):	Počet hodin:	Předmět (tématický celek):	Počet hodin:
Kapacita kurzu :			
Maximální počet účastníků:		Minimální počet účastníků:	
Náklady na jednoho účastníka (v Kč) :			
Další údaje (např. závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení rekvalifikace účastníkem apod.):			
Termíny konání rekvalifikace:			
Nabídka je zveřejněna v databázi DAT.CZ www.eu-dat.cz (vyplňte slovem „ano“ nebo „ne“) :			
K nabídce je nutné přiložit: <ol style="list-style-type: none"> Kopii dokladu prokazujícího oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku nebo zřizovací listiny). Kopii dokladu o akreditaci MŠMT ČR, MPSV ČR, MZ ČR, popřípadě jiného orgánu. Kalkulaci nákladů rekvalifikace. 			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> V dne podpis oprávněné osoby </div>			



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Poznámky k odkazům:

- 1) Vyplňte název uvedený v živnostenském listě, obchodním rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.
- 2) V případě vzdělávacího programu dle Národní soustavy kvalifikací, uveďte název konkrétní dílčí kvalifikace uvedené na www.narodni-kvalifikace.cz.
- 3) V případě, že pracovní činnost odpovídá dílčí kvalifikaci, jedná se o název a kód konkrétní dílčí kvalifikace uvedené na www.narodni-kvalifikace.cz.

4) Vyberte z následujících možností:

Profesní rekvalifikace pro dělnická povolání.
Profesní rekvalifikace pro THP.
Dílčí kvalifikace.
Rozšíření kvalifikace.
Příprava k podnikání.
Specializovaný kurz pro OZP v PR.
Obnovení kvalifikace.
Nespecifická rekvalifikace.
Kurz IT.
Jiná rekvalifikace
Zaměstnanecká rekvalifikace pro D
Zaměstnanecká rekvalifikace pro THP

Profesní rekvalifikace - zabezpečuje získání nové kvalifikace pro vykonávání konkrétní profese (povolání), které nejsou zaměřeny dle NSK.

Rozšíření kvalifikace - tento typ rekvalifikace umožňuje rozšíření již získané kvalifikace v určité profesi, včetně jejího zvýšení. Jedná se např. o získání svářečského průkazu, odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 50/1978 Sb., vazačského průkazu, lešenářského průkazu, řidičského průkazu, znalostí pro obsluhu osobního počítače apod.

Dílčí kvalifikace - rekvalifikace je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro pracovní činnost dle NSK.

Příprava k podnikání - připravuje účastníky rekvalifikace k zahájení samostatné výdělečné činnosti.

Specializovaný rekvalifikační kurz pro osoby se zdravotním postižením - jedná se o rekvalifikační kurz, do kterého mohou být zařazeny pouze osoby se zdravotním postižením, kterým byl tento typ rekvalifikace doporučen v Individuálním plánu pracovní rehabilitace.

Obnovení kvalifikace - kurzy vedou k získání aktuálních znalostí a dovedností účastníka rekvalifikace v jeho původní profesi.

Nespecifická rekvalifikace - kurzy jsou realizovány dle Usnesení vlády ČR č. 238 z roku 1991.

Kurz IT - jedná se jak o profesní rekvalifikaci (např. správce počítačové sítě), tak o rozšíření kvalifikace (např. obsluha osobního počítače).

Specializovaný kurz pro OZP v PR - jedná se o rekvalifikační kurzy, které jsou zahrnuty v IPPR jako jedna z forem pracovní rehabilitace

Jiná rekvalifikace - jedná se např. o kurz českého jazyka pro cizince

Zaměstnanecká rekvalifikace - jedná se o rekvalifikaci zaměstnanců na základě požadavku zaměstnavatele a uzavření smlouvy se zaměstnavatelem, případně také s rekvalifikačním zařízením

5) Vyberte z následujících možností:

Prezenční, distanční, kombinovaná forma výuky.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje: např. Denní výuka dopoledne (např. zpravidla v době od 8:00 do 14:00 hod); Denní výuka odpoledne. Denní výuka dopoledne i odpoledne. Výuka v určených dnech v týdnu dopoledne. Výuka v určených dnech v týdnu odpoledne. Výuka v určených dnech v týdnu dopoledne i odpoledne. Víkendový kurz. Soustředění (např. 3x čtyřdenní soustředění).

6) Uveďte rámcový rozvrh hodin výukového dne včetně přestávek.

Například: Rámcový rozvrh výukového dne teoretické přípravy:

8:00 - 9:30 hod.	2 vyučovací hodiny
9:30 - 10:00 hod.	přestávka
10:00 - 11:30 hod.	2 vyučovací hodiny
11:30 - 12:30 hod.	přestávka
12:30 - 14:00 hod.	2 vyučovací hodiny

7) Vyberte z následujících možností:

Závěrečný pohovor. Závěrečný test. Závěrečná zkouška. Obhajoba závěrečné práce. Jiný způsob.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje o organizaci zkoušek, např.: u Závěrečné zkoušky - ústní zkouška z teorie a praktická zkouška;

8) Uveďte typ dokladu o absolvování rekvalifikace např.:

Osvědčení o rekvalifikaci s celostátní platností. Osvědčení s mezinárodní platností. Průkaz strojníka. Řidičský průkaz. Svářečský průkaz. Osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu. Osvědčení o získání dílčí kvalifikace.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje např. u Osvědčení s mezinárodní platností - diplom evropského svářeče koutových svarů MIG/MAG a osvědčení EN 281-1 135, u Řidičského průkazu – typ A,B,C,D.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 9

DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci OP LZZ č. LBA-BL-XX/20XX / č.projektu: CZ.XXXXXXXXXXXXXX

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

sídlo: Karlovo náměstí č.p. 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28

zastupující osoba: Ing. Hana Polmová, ředitelka krajské pobočky

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové
č.p. 580/7, 460 01 Liberec

identifikační číslo: 72496991

číslo účtu: 35-37827511/0710

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

rekvalifikačním zařízením:

zastupující osoba:

sídlo:

identifikační číslo:

číslo účtu:

(dále jen rekvalifikační zařízení) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z národního individuálního projektu č. CZ.XXXXXXXXXX - Název, a to 85% z Evropského sociálního fondu a 15% ze státního rozpočtu ČR.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Název
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
Název
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Střední odborné (vyučení)
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **XXX,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: XX,00 hodin
- praktická příprava: XX,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: X,00 hodin
Forma konání přípravy: Denní výuka dopoledne i odpoledne

- II.5 Místo konání rekvalifikace:
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení **XX.XX.20XX** v 8:00 hod.
ukončení **XX.XX.20XX**
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
Výstupní doklad:
Osvědčení s celostátní platností
- II.8 Účastníci rekvalifikace:
 - počet celkem: **11**
 - jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše XXXX Kč (slovy XX korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše XXXXX Kč (slovy XX korun českých)

Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - docházky účastníků rekvalifikace,
 - prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:
 - účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
 - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.6 Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- III.7 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.8 Předložit úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.9 Po ukončení rekvalifikace zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- III.10 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů.

Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace.

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů.

- III.11 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.
- III.12 Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.13 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.14 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.10 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.9 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Součástí dohody je příloha č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“.
- V.7 Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla

výpověď doručena úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

- V.8 Smluvní strany mají informační povinnost podle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013, identifikační číslo: MAD 94, příloha OM OP LZZ: D4 (ke stažení z www.esfcr.cz), tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“.
- V.9 Rekvalifikační zařízení je povinno řádně uchovávat veškeré dokumenty související s předmětem plnění této dohody, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR a Metodikou OP LZZ. Všechny uvedené dokumenty musí rekvalifikační zařízení archivovat na jednom místě a uchovávat je po celou dobu zabezpečení rekvalifikace, jakož i nejméně 10 let ode dne ukončení projektu.
- V.10 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a dvě úřad práce.

Článek VI Další ujednání

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci dne x.x.xxxx

.....
Ing. Hana Polmová
ředitelka krajské pobočky
Úřad práce České republiky - krajská pobočka
v Liberci

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon: